

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Утверждаю
Директор
Шелудченко А.В.

08.06.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Белгородский техникум промышленности и сферы услуг"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

код

наименование специальности

основное общее образование

уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УГ

2020

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1552

Виды деятельности

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

#	Всего часов по МДК	233																	196																																																																	
#	ПМ*																																																																																			
#	Учебная и производственная (по профилю специальности) практика	час	1440																1440	нд	40		час																нд	108		нд	3		час																180	нд	5		час																180	нд		
#	Учебная практика	час	540																540	нд	15		час																нд	108		нд	3		час																нд	72		нд																				
#	Концентрированная	час	540																540	нд	15		час																нд	108		нд	3		час																нд	72		нд																				
#	Распределочная	час																		нд			час																нд			час																нд			час																нд							
#	Производственная (по профилю специальности) практика	час	900																900	нд	25		час																нд	180		нд	5		час																нд	108		нд																				
#	Концентрированная	час	900																900	нд	25		час																нд	180		нд	5		час																нд	108		нд																				
#	Распределочная	час																		нд			час																нд			час																нд			час																нд							
#	ПДП	час	8	ПП	час	144																144	нд	4		час																нд			час																нд			час																нд				
#	Государственная итоговая аттестация	час	216																216	нд	6		час																нд			час																нд			час																нд							
#	Подготовка выпускной квалификационной работы	час	144																144	нд	4		час																нд			час																нд			час																нд							
#	Защита выпускной квалификационной работы	час	72																72	нд	2		час																нд			час																нд			час																нд							
#	Подготовка к государственным экзаменам	час																		нд			час																нд			час																нд			час																нд							
#	Проведение государственных экзаменов	час																		нд			час																нд			час																нд			час																нд							
#	КОНСУЛЬТАЦИИ по О	35																	14																	13																	8																															
#	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП	98																	4																	5																	11																															
#	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ в АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	20	2	33							5940	66	133	3822	1995	1776	51			119	20	612	4		608	386	217	5				864	4	18	706	362	342	2				18	10	612	18	386	238	140	8			18	10	864	10	19	638	409	229																									
#	Экзамены (без учета физ. культуры)																													3			3			3																																																
#	Зачеты (без учета физ. культуры)																													1			8			4																																																
#	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																													1			1																																																			
#	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																													1			4																																																			
#	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																																																																			
#	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																																																																			

5	час		108	нед	3	час		288	нед	8	час		288	нед	8	час		288	нед	8																		
2	час		36	нед	1	час		108	нед	3	час		108	нед	3	час		108	нед	3																		
2	час		36	нед	1	час		108	нед	3	час		108	нед	3	час		108	нед	3																		
3	час		72	нед	2	час		180	нед	5	час		180	нед	5	час		180	нед	5																		
3	час		72	нед	2	час		180	нед	5	час		180	нед	5	час		180	нед	5																		
	час			нед		час		нед			час		нед			час		144	нед	4																		
	час			нед		час		нед			час		нед			час		216	нед	6																		
	час			нед		час		нед			час		нед			час		144	нед	4																		
	час			нед		час		нед			час		нед			час		72	нед	2																		
	час			нед		час		нед			час		нед			час			нед																			
	час			нед		час		нед			час		нед			час			нед																			
	18					18					24					18																						
17	612	4	18	464	246	218			18	900	18	18	558	242	316			18	612	24	288	66	186	36		12	864	6	18	174	46	128			18		4644	1296
	3					3					2					3																						
	5					3					4					3																						

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1				
2				
3				
4				

5				
6				
7				
8				

9					
10					
11					
12					
13					

14	
15	
16	
17	

18		
19		
20		

Индекс	Содержание
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОПЦ.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного бизнеса
ОПЦ.06	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОПЦ.08	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии служащих 25627 Портье
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии служащих 11695 Горничная
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного бизнеса
ОПЦ.06	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОПЦ.08	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии служащих 25627 Портье
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии служащих 11695 Горничная
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОПЦ.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного бизнеса
ОПЦ.06	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОПЦ.08	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии служащих 25627 Портье
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии служащих 11695 Горничная
OK 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОПЦ.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного бизнеса
ОПЦ.06	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОПЦ.08	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии служащих 25627 Портье
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии служащих 11695 Горничная
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного бизнеса
ОПЦ.06	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии служащих 25627 Портье
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии служащих 11695 Горничная
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного бизнеса
ОПЦ.08	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии служащих 25627 Портье
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии служащих 11695 Горничная
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного бизнеса
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии служащих 25627 Портье
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии служащих 11695 Горничная
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного бизнеса
ОПЦ.08	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии служащих 25627 Портье
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии служащих 11695 Горничная
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.02	Основы маркетинга гостиничных услуг

ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного бизнеса
ОПЦ.06	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.08	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии служащих 25627 Портные
МДК.05.02	Выполнение работ по профессии служащих 11695 Горничная
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного бизнеса
ОПЦ.06	Иностранный язык (второй)
ОПЦ.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОПЦ.08	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ОПЦ.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного бизнеса
ОПЦ.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ОПЦ.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного бизнеса
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ОПЦ.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного бизнеса
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОПЦ.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного бизнеса
ОПЦ.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

